



Hochrheinsegler
Schwörstadt e.V

Hausdienstordnung

Fassung vom 20. April 2021

Genehmigt durch die Mitgliederversammlung vom 19.06.2021

Für den ungetrübten Freizeitspass im Segelverein ist das Einhalten von Spielregeln sehr wichtig. Dies gilt für die Nutzung der Boote, des Stegs und der Slipanlage, die Öffnung und Schliessung des Vereinshauses, die Sauberkeit und Funktionsfähigkeit der Anlage und schliesslich auch die Bereitstellung von Getränken. Es ist klar, dass die aktive Wahrnehmung dieser Aufgaben höchste Priorität genießt.

Allgemein

- Für die Hüttdienste werden reihum alle aktiven Mitglieder eingeteilt. Die Liste wird am Saisonbeginn erstellt und verteilt. Es sind normalerweise zwei Tage Dienst vorgesehen, jedoch können Feiertage auch einzeln vergeben werden. Termine, die nicht wahrgenommen werden können, sind mit anderen Mitgliedern zu tauschen. Erfolgt ein Tausch, ist dieser dem Vorstand mitzuteilen, am besten per E-Mail.
- Der Hausdienst beginnt jeweils um **13 Uhr** und endet um **18 Uhr**. Ausnahme: Der Hausdienst kann früher beendet werden, z.B. bei schlechtem Wetter, wenn bis **15 Uhr** keine Vereinsmitglieder kommen.
- Die Schlüssel sind an einer bestimmten Stelle hinterlegt.
- Wird der Dienst nicht wahrgenommen oder verkürzt, wird eine Ausgleichsabgabe gemäss der geltenden Beitrags- und Gebührenverordnung fällig.
- Der Hausdienst sollte sich stets in Sichtnähe zur Hütte aufhalten.
- Segeln ist dem Hausdienst während des Dienstes nur erlaubt, wenn eindeutig für eine kompetente Vertretung während dieser Zeit gesorgt wird und diese benannt ist. Die Person ist in der Hausdienstliste einzutragen.
- Wenn Vereinsboote benutzt werden, soll der Hauswart regelmäßig auf ordnungsgemäße Eintragungen in die Fahrtenbücher achten und die Mitglieder darauf aufmerksam machen (Fahrtenbuch liegt in der Hütte).

Aufgaben bei Dienstbeginn

- Öffnen des Vereinshauses, gründlich lüften, falls notwendig Küche etc. aufräumen und Geschirrspüler ausräumen.
- Getränkekühlschrank auf Inhalt prüfen und bei Bedarf auffüllen.
- Gelben Sack und Hausmüll bereitstellen und ggf. entleeren oder neuen Sack aufstellen.
- Mülltonnen, die unter der Woche geleert wurden und am Bahnübergang stehen, müssen abgeholt werden.
- Strichliste für Getränke mit Namen (Vor- und Zuname) und Datum, falls nicht schon eingetragen, führen. Einträge der Mitglieder müssen **leserlich** sein, damit die Namen später eindeutig zugeordnet werden können.
- Treibstoff Füllstand des Vereins-Motorboot prüfen und ggf. nachfüllen.

Aufgaben während dem Dienst

- Regelmäßiges Auffüllen des Getränke Kühlschranks.
- Sowohl Mitglieder als auch fremde darauf hinweisen, dass der Wasserbereich und der auch der Steg kein Liegeplatz sind.

Aufgaben bei Dienstende

- Leergut einräumen.
- Getränke Kühlschrank auffüllen.
- Veranlassen das Motorboot aus dem Wasser zu holen bzw. die Verantwortung an ein Mitglied übertragen.
- Familien auffordern die Spielzeuge vom Rasen zu entfernen. Sind keine Familien mehr anwesend, sind die Spielzeuge vom Hausdienst zu entfernen.
- Die Strichliste kommt in das Fach des Kassenwirts in der Schlozerlaube. Für den nächsten Hausdienst ist ein leeres Strichlistenblatt in das Klemmbrett auf der Theke einzufügen.
- Fenster, Fensterläden, Türen, Gerätehäuschen, Bootsschuppen und Steg sind zu verschliessen sofern sich keine anderen Mitglieder mehr auf dem Platz befinden, welche diese Aufgabe übernehmen können.
- Volle Mülltonnen sind an den Bahnübergang zubringen, wenn in dieser Woche eine Leerung stattfindet

Bei Notfällen

- Der Verbandskasten befindet sich an der Wand im Spind-Bereich.
- Ein Telefon mit Festnetzanschluss befindet sich in der Schlozerlaube.
- Evtl. anrückender Rettungsdienst soll durch Mitglieder ab dem Bahnübergang eingewiesen werden.

Adresse des Vereinsheimes:
Hochrheinsegler Schwörstadt eV
Rheinbadstrasse 22
79739 Schwörstadt

Die Anlage sollte stets einen sauberen und aufgeräumten Eindruck vermitteln.